

ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION POLICY

Issue Date: 11.07.2026 | Rev.00

GTS Technical Services is committed to conducting all business activities with integrity, transparency, fairness, accountability, and in full compliance with applicable legal, regulatory, and ethical requirements.

We maintain a **zero-tolerance approach** to bribery, corruption, fraud, facilitation payments, and any other improper business practices. This commitment applies to all employees, managers, contractors, suppliers, consultants, agents, and other business partners acting on behalf of GTS Technical Services.

GTS Technical Services is committed to:

- Never directly or indirectly offer, promise, request, authorize, give or accept any form of bribery, kickback, facilitation payment, gift, commission, donation, hospitality, or any other improper benefit intended to obtain or retain an improper business advantage.
- Conduct business with honesty, transparency, fairness, and impartiality in all relationships and decisions.
- Apply fair, objective, and ethical criteria when selecting, evaluating, and managing suppliers, subcontractors, consultants, and business partners, and perform appropriate due diligence before establishing business relationships.
- Ensure that gifts, hospitality, and other business courtesies remain reasonable, transparent, infrequent, and of nominal value, and never influence business decisions.
- Maintain accurate, complete, transparent, and verifiable financial records in accordance with applicable legal requirements, accounting principles, and Company procedures.
- Identify, disclose, and appropriately manage actual, potential, or perceived conflicts of interest.
- Encourage employees and business partners to report suspected bribery, corruption, fraud, or unethical conduct in good faith without fear of retaliation, ensuring that all reports are treated confidentially and investigated fairly.
- Promote ethical awareness through regular communication, training, and competency development.
- Comply with all applicable quality, environmental, occupational health and safety, anti-bribery, and other legal and regulatory requirements.
- Continually improve the effectiveness of the Company's Integrated Management System and ethical business practices.

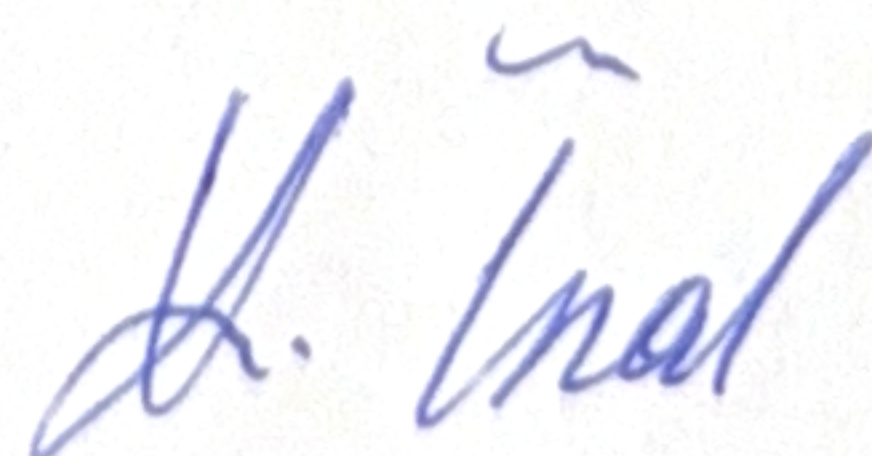
Senior Management fully supports this Policy and is committed to providing the necessary leadership and resources for its effective implementation.

This Policy shall be communicated throughout the organization, made available to relevant interested parties, reviewed periodically, and updated whenever necessary to ensure its continuing suitability and effectiveness.

Failure to comply with this Policy may result in disciplinary action, termination of contractual relationships, and legal action where applicable.

Veli İNAL

General Manager



GTS TECHNICAL SERVICES S.A.R.L

IMM LAKHRIF 3EME ETAGE N°13 LOT 707 AVENUE MOHAMED VI LAAYOUNE, MOROCCO

Email: gts-morocco@genba.com.tr

Website: <https://gts-technical-services.com>

سياسة مكافحة الرشوة والفساد

تاريخ الإصدار | 11.07.2026 :الإصدار R.00

تلتزم شركة **GTS Technical Services** بممارسة جميع أنشطتها التجارية بأعلى معايير النزاهة والشفافية والعدالة والمسؤولية، وبما يتوافق مع جميع القوانين واللوائح والمتطلبات الأخلاقية المعمول بها. وتتبنى الشركة سياسة عدم التسامح مطلقاً مع جميع أشكال الرشوة والفساد والاحتيال ومدفوعات التسهيل وأي ممارسات تجارية غير أخلاقية. ويشمل هذا الالتزام جميع الموظفين والمديرين والمقاولين والموردين والاستشاريين والوكلاء وجميع الشركاء التجاريين الذين يعملون نيابةً عن الشركة. وتلتزم شركة **GTS Technical Services** بما يلي:

- عدم تقديم أو الوعد أو الطلب أو التفويض أو تقديم أو قبول أي شكل من أشكال الرشوة أو العمولات أو مدفوعات التسهيل أو الهدايا أو الضيافة أو التبرعات أو أي منفعة غير مشروعة، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، بهدف الحصول على ميزة تجارية غير مستحقة أو الاحتفاظ بها.
- ممارسة الأعمال بأمانة وشفافية وعدالة وحيادية في جميع العلاقات والقرارات التجارية.
- تطبيق معايير عادلة وموضوعية وأخلاقية عند اختيار وتقييم وإدارة الموردين والمقاولين والاستشاريين والشركاء التجاريين، وإجراء العناية الواجبة المناسبة قبل إبرام أي علاقة عمل.
- ضمان أن تكون الهدايا والضيافة والمجاملات التجارية معقولة وشفافة وغير متكررة وذات قيمة رمزية، وألا تؤثر بأي شكل من الأشكال على القرارات التجارية.
- الاحتفاظ بسجلات مالية دقيقة وكاملة وشفافة وقابلة للتحقق، وفقاً للقوانين المعمول بها والمبادئ المحاسبية وإجراءات الشركة.
- تحديد حالات تضارب المصالح الفعلية أو المحتملة أو المتصورة والإفصاح عنها وإدارتها بالشكل المناسب.
- تشجيع الموظفين والشركاء التجاريين على الإبلاغ، بحسن نية ودون خوف من أي إجراءات انتقامية، عن أي حالات يُشتبه في أنها تتعلق بالرشوة أو الفساد أو الاحتيال أو أي سلوك غير أخلاقي، مع ضمان التعامل مع جميع البلاغات بسرية وعدالة.
- تعزيز الوعي بالممارسات الأخلاقية ومكافحة الرشوة من خلال برامج التدريب والتوعية والتواصل المنتظمة.
- الامتثال لجميع المتطلبات القانونية والتنظيمية المطبقة، بما في ذلك متطلبات الجودة والبيئة والصحة والسلامة المهنية ومكافحة الرشوة.
- التحسين المستمر لفعالية نظام الإدارة المتكامل للشركة ولممارساتها الأخلاقية في جميع أنشطتها. وتلتزم الإدارة العليا بتوفير القيادة والدعم والموارد اللازمة لضمان التطبيق الفعال لهذه السياسة. يتم تعميم هذه السياسة داخل الشركة وإتاحتها للأطراف المعنية ذات الصلة، كما تتم مراجعتها بشكل دوري وتحديثها عند الحاجة لضمان استمرار ملاءمتها وفعاليتها.
- إن أي مخالفة لهذه السياسة قد تؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية أو إنهاء العلاقة التعاقدية أو اتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة، وفقاً لما يقتضيه القانون.

Veli İNAL

General Manager

