
CODE OF CONDUCT

Issue Date: 18.05.2026 | Rev.00

GTS Technical Services is committed to conducting all business activities with integrity, honesty, fairness, transparency, accountability, and respect. We expect the highest standards of ethical and professional behaviour from all employees, contractors, suppliers, consultants, and business partners acting on behalf of the Company.

Our Code of Conduct reflects our commitment to responsible business practices, compliance with applicable legal and regulatory requirements, and the principles of our Integrated Management System.

We are committed to:

- Conduct all business activities ethically, honestly, professionally, and in compliance with applicable laws, regulations, contractual obligations, and Company policies.
- Treat all employees, customers, suppliers, contractors, and other interested parties with dignity, fairness, equality, and respect.
- Promote equal opportunity, diversity, and inclusion while prohibiting discrimination, harassment, bullying, violence, intimidation, and any form of abusive behaviour.
- Prevent bribery, corruption, fraud, theft, conflicts of interest, and all other forms of unethical or unlawful conduct.
- Protect confidential information, intellectual property, personal data, and Company assets against unauthorized access, use, disclosure, damage, or loss.
- Identify, disclose, and appropriately manage actual, potential, or perceived conflicts of interest.
- Promote a safe, healthy, secure, and environmentally responsible workplace for all employees and visitors.
- Encourage employees and business partners to report unethical behaviour, misconduct, or compliance concerns in good faith without fear of retaliation, ensuring confidentiality and fair investigation.
- Maintain accurate, complete, transparent, and reliable business records in accordance with applicable legal, regulatory, and Company requirements.
- Respect internationally recognized human rights and support responsible, sustainable, and ethical business practices throughout our operations and supply chain.
- Promote continual improvement through awareness, communication, training, accountability, and responsible leadership.

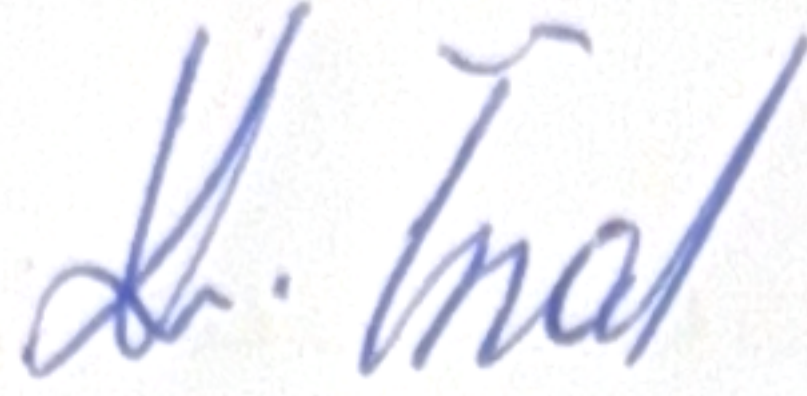
Senior Management is fully committed to promoting a culture of integrity, ethical behaviour, accountability, and compliance by providing the leadership, resources, and support necessary for the effective implementation of this Code of Conduct.

This Code of Conduct is communicated throughout the organization, made available to relevant interested parties, reviewed periodically, and updated whenever necessary to ensure its continuing suitability, effectiveness, and alignment with applicable legal requirements and Company values.

Failure to comply with this Code of Conduct may result in disciplinary action, termination of employment or contractual relationships, and legal action where applicable.

Veli İNAL

General Manager



مدونة قواعد السلوك

تاريخ الإصدار | 18.05.2026 :الإصدار R.00

تلتزم شركة **GTS Technical Services** بممارسة جميع أنشطتها التجارية بأعلى معايير النزاهة والصدق والعدالة والشفافية والمسؤولية والاحترام. وتتوقع الشركة أعلى مستويات السلوك الأخلاقي والمهني من جميع موظفيها ومقاوليها ومورديها واستشارييها وشركاء الأعمال الذين يعملون نيابة عنها.

وتعكس مدونة قواعد السلوك التزام الشركة بممارسات الأعمال المسؤولة، والامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها، ومبادئ نظام الإدارة المتكامل.

وتلتزم الشركة بما يلي:

- ممارسة جميع الأنشطة التجارية بطريقة أخلاقية ونزيهة ومهنية، والامتثال لجميع القوانين واللوائح والالتزامات التعاقدية وسياسات الشركة.
- معاملة جميع الموظفين والعملاء والموردين والمقاولين والأطراف المعنية الأخرى بكرامة وعدالة ومساواة واحترام.
- تعزيز تكافؤ الفرص والتنوع والشمول، وحظر جميع أشكال التمييز والتحرش والتهمر والعنف والترهيب أو أي سلوك مسيء.
- منع الرشوة والفساد والاحتيال والسرقة وتضارب المصالح وجميع أشكال السلوك غير الأخلاقي أو غير القانوني.
- حماية المعلومات السرية، والملكية الفكرية، والبيانات الشخصية، وأصول الشركة من الوصول أو الاستخدام أو الإفصاح أو التلف أو فقدان غير المصرح به.
- تحديد حالات تضارب المصالح الفعلية أو المحتملة أو المتصورة والإفصاح عنها وإدارتها بالشكل المناسب.
- تعزيز بيئة عمل آمنة وصحية وأمنة بيئيًا لجميع الموظفين والزوار.
- تشجيع الموظفين وشركاء الأعمال على الإبلاغ بحسن نية عن أي سلوك غير أخلاقي أو مخالفات أو مخاوف تتعلق بالامتثال، دون خوف من أي إجراءات انتقامية، مع ضمان السرية وإجراء تحقيقات عادلة.
- الحفاظ على سجلات أعمال دقيقة وكاملة وشفافة وموثوقة وفقًا للمتطلبات القانونية والتنظيمية ومتطلبات الشركة.

- احترام حقوق الإنسان المعترف بها دوليًا، ودعم ممارسات الأعمال المسؤولة والمستدامة والأخلاقية في جميع عمليات الشركة وسلسلة التوريد.
- تعزيز التحسين المستمر من خلال التوعية، والتواصل، والتدريب، والمساءلة، والقيادة المسؤولة.

وتلتزم الإدارة العليا بتعزيز ثقافة النزاهة والسلوك الأخلاقي والمساءلة والامتنال، وتوفير القيادة والموارد والدعم اللازمين لضمان التطبيق الفعال لمدونة قواعد السلوك.

يتم تعميم هذه المدونة داخل الشركة وإتاحتها للأطراف المعنية ذات الصلة، كما تتم مراجعتها بشكل دوري وتحديثها عند الحاجة لضمان استمرار ملاءمتها وفعاليتها وتوافقها مع المتطلبات القانونية وقيم الشركة.

إن أي مخالفة لهذه المدونة قد تؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية أو إنهاء علاقة العمل أو التعاقد، واتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة عند الاقتضاء.

Veli İNAL

General Manager

